

## CONTRATTO DI SERVIZIO

**Automobile Club Catania**, con sede in Catania, Via Sabotino 3 (di seguito denominata come **AC o affidante**), C.F.00134130871 in persona del suo Direttore, Dr Carlo Sorbello, su delega del Consiglio Direttivo, formalizzata con Delibera n° 22 del 19/06/2017

### **E**

**AcIService S.r.l.** (di seguito indicata come **Società o affidataria**) con sede in in Catania, Via Sabotino 3 , P.I. 03486360872 , in persona dell'Amministratore Unico, Sig. Saverio Salvatore Grancagnolo, CF GRNSRS43P01B202S,

**VISTO** il Decreto legislativo 19 Agosto 2016 n° 175 e s.m.i, in materia delle società a partecipazione pubblica

**CONSIDERATO** che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in house, fermo quanto previsto dal D.lgs. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) e delle altre vigenti disposizioni di legge, sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in house, la necessità che l'ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere i propri compiti "in prevalenza" a favore dell'ente pubblico affidante (cd funzione "servente" della società), secondo la misura definita dall'ordinamento comunitario e nazionale.

**ACCERTATA** altresì la professionalità consolidata della società, nonché l'esperienza maturata nel settore dei servizi dell'AC CT nel quale opera da oltre un decennio.

**RILEVATA** l'esigenza che la società operi nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Automobile Club Catania ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economico, finanziario e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura.

#### **1) Contratto di servizio e disciplinare operativo**

Il presente contratto di servizio disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i

rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società *In House* da parte di AC.

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo di durata annuale, di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra il Direttore di AC e l'affidataria regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo di AC. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operativo con esso in conflitto.

## **2) Durata**

La convenzione di cui al presente atto ha la durata di sei (6) anni a decorrere dal 01/07/2017 e fino al 30/06/2023. L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni di interesse pubblico e/o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso l'affidataria, con la sottoscrizione del presente contratto, rinuncia ad ogni indennizzo, risarcimento del danno o rimborso di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

## **3) Know how**

Per tutta la durata del contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, - in una parola il proprio *know how* - in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico, legale, fiscale, di organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e della pubblicità; la Società si avvale di tale *know how* nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

L'affidante fornisce all'affidataria – direttamente o indirettamente - una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività e ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività anche di consulenza ed assistenza commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

## **4) Locali**

L'affidataria è tenuta ad operare nei locali concessi in comodato gratuito dall'affidante, siti in Catania in Via Pietro Mascagni 73/A per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente contratto e si impegna a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia. Le parti espressamente convengono che le spese generali di esercizio relative a tali locali

(illuminazione, riscaldamento, telefonia, pulizie, etc.), siano a carico dell'AC così come la polizza che l'affidante stipula a garanzia dei rischi per incendio e responsabilità civile verso terzi, in ordine all'attività della società ed ai locali nei quali avrà svolgimento, la polizza per furto e rapina valori, ed il costo per il servizio di trasporto valori presso la Banca che svolge il servizio di cassa per l'Ente.

### **5) Dotazione informatica**

L'AC è tenuto a fornire, direttamente e/o tramite ACI Informatica S.p.A., alla Società che si impegna ad utilizzarli ed in via esclusiva:

1) i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici, obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società d'ogni relativo aggiornamento;

2) la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell'AC e verso Internet.

3) L' *hardware* in dotazione.

L'AC inoltre è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI, ACI Informatica e/o Società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all'utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del *know how* informatico di Federazione.

### **6) Aggiornamento e supporto professionale**

L'AC è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi contrattuali ed in particolare:

α) assistenza per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori della Società tramite specifici *stages*;

β) pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'AC.

### **7) Requisiti professionali**

La Società, per l'espletamento dei servizi in gestione, dovrà utilizzare personale idoneo nel rispetto delle norme vigenti, restando essa unica responsabile della gestione del personale per gli aspetti previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali.

La Società dichiara che il personale è in possesso dei requisiti di cui alla Legge 8/8/91 n.264 e s.m.i.

Come previsto dall'art 2 del D.P.R 16 Aprile 2013 n° 62, gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti pubblici si estende nei confronti dei collaboratori a qualsiasi

titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica. Pertanto, in caso di violazioni degli obblighi previsti dal D.P.R del 16 Aprile 2013 n° 62 (*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*) il presente contratto si risolverà automaticamente.

### **8) Elenco attività**

La società svolgerà le seguenti attività e/o servizi:

- a) gestione del settore assistenza automobilistica, consistente nella consulenza ed assistenza di pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'AC;
- b) esazione delle tasse automobilistiche e delle altre attività decentrate dalla Regione Sicilia all'AC, svolta nella sede;
- c) promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni all'ACI e dei prodotti e servizi forniti dallo stesso ACI, dall'AC e da loro Società controllate e/o collegate, sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'AC;
- d) vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'ACI/AC;
- e) diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI;
- f) gestione di altre attività e/o servizi a supporto dell'AC di cui al disciplinare operativo ex art.1;

Viene comunque fatta salva l'eventualità di una successiva estensione del rapporto contrattuale ad ulteriori servizi ed attività che l'affidante intendesse promuovere.

### **9) Standard operativi e verifiche da parte di AC**

La Società si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico stabiliti dall'AC, nel rispetto di quanto stabilito da leggi, regolamenti e convenzioni vigenti, con particolare riferimento alla Convenzione per la riscossione delle tasse automobilistiche.

La Società si impegna ad espletare le attività ed i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'AC ed uniformandosi agli standard ed ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso AC in aderenza al proposito, da questo perseguito, di una omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela.

La Società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale ed il decoro degli ambienti.

La Società si impegna ad eseguire le attività ed i servizi di cui al presente contratto con

efficienza, efficacia ed economicità, secondo i principi di trasparenza amministrativa, La Società attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza senza alcun vincolo di subordinazione ma nel rispetto delle norme di legge, di regolamenti e circolari disciplinanti i singoli servizi, emanati da Organi Ministeriali e dagli Organi della Federazione ACI. ; nello specifico e fermo restando quanto pattuito al precedente art.6, la Società presterà particolare attenzione nella formazione del proprio personale dipendente, per conseguire quei livelli di professionalità già menzionati in precedenza ed osserverà puntualmente ogni norma ed ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza, dell'assistenza, dell'assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

la Società, ferma restando la sua responsabilità nei confronti dell'A.C., potrà avvalersi, per far fronte a particolari e motivate esigenze nell'esecuzione dei servizi in oggetto, oltre che di propri dipendenti, di Organismi o Società della Federazione ACI e della collaborazione di personale esterno e di professionisti.

L'AC avrà diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla Società, anche ricorrendo all'ausilio di quegli Uffici (PRA – MCTC, Provincia ed altri Enti) con cui la stessa intratterrà rapporti per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto; e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

## **10) Responsabilità**

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'AC al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze ovvero di inosservanza da parte della Società delle norme di legge e/o regolamenti o di qualsiasi delle clausole o condizioni del presente contratto di servizio o il verificarsi di fatti che determinano gravi irregolarità tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'AC.

## **11) Documenti previsionali**

Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di novembre dell'anno precedente, la Società

predispone un *budget* da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AC per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente l'ammontare delle risorse utilizzate.

Il *budget* deve contenere:

- la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 del codice civile,
- laddove richiesto il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;
- laddove richiesto la relazione di commento dell'organo di amministrazione.

## **12) Controllo analogo e analisi periodica delle attività**

L'AC, ente pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e si impegna a conservarla per la durata del contratto.

La Società svolge la propria attività in modo strumentale all'AC, come previsto dall'ultimo comma dell'art 4 dello Statuto della Società stessa..

L'organo di amministrazione della Società deve richiedere la preventiva autorizzazione scritta al Consiglio Direttivo dell'AC per ciascuna delle seguenti operazioni:

- 1) alienazione e acquisizioni di immobili;
- 2) sottoscrizione contratti di locazione attivi e passivi;
- 3) stipula di obbligazioni di importo superiore a € 10.000;
- 4) assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e con collaborazioni a progetto;
- 5) avvio delle procedure di mobilità del personale laddove consentite dalla normativa vigente;
- 6) sottoscrizione di accordi collettivi aziendali con le rappresentanze sindacali;
- 7) approvazione di regolamenti interni previsti dalla normativa vigente.

Il controllo analogo da parte di AC sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

- α) l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che laddove richiesto l'affidataria è tenuta ad attivare;
- β) il controllo di gestione al quale AC ha sempre accesso;
- γ) l'analisi dei reclami ricevuti e che l'affidatario è tenuto a trasmettere ad AC.

Il Consiglio Direttivo dell'AC può sempre esprimere con propria deliberazione indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica e finanziaria della Società in house; la Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche revocando le decisioni già assunte.

La Società deve dare piena informazione al Collegio dei Revisori dei Conti di AC per lo

svolgimento dei controlli sulla gestione della medesima, in merito a quanto richiesto dal Collegio stesso.

### **13) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 4 del 22 maggio 2011, le movimentazioni di denaro da AC alla Società e viceversa sono sottratte all'applicazione della legge 136 del 2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **14) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, AC e la Società nominano rispettivamente l'altra parte quale "*responsabile esterno del trattamento dei dati personali*". In tale ruolo le parti si impegnano ad assoggettarsi ai poteri di vigilanza e controllo del Titolare del trattamento dei dati personali ed a riferire e conferire con quest'ultimo relativamente ad ogni aspetto del trattamento.

### **15) Spese**

Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR 131/86, il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

### **16) Foro competente**

Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Catania.

Letto, confermato e sottoscritto.

Catania 31/10/2017

**AUTOMOBILE CLUB CATANIA**

Il Direttore  
Dott. Carlo Sorbello

**ACISERVICE S.r.l.**

L' Amministratore Unico  
Sig. Saverio Grancagnolo