

DISCIPLINARE OPERATIVO

DAL 1/01/2021 AL 31/12/2021

L'anno 2021, il giorno 7 del mese di Maggio, tra l'Automobile Club di Catania, Ente Pubblico non economico (L. 70/75), in persona del suo Direttore, Dr Carlo Sorbello, su delega del Consiglio Direttivo, formalizzata con Delibera n° 11 del 30.04.2021, di seguito denominata A.C.

E

L'ACI SERVICE SRL con Socio Unico, società in house a capitale interamente pubblico, P.I. 03486360872 con sede in Catania in Via Sabotino 3, in persona dell'Amministratore Unico, Sig. Saverio Salvatore Grancagnolo, CF GRNSRS43P01B202S, di seguito denominata "Società";

PREMESSO

- Che l'art. 4 dello Statuto dell'AC, approvato con R.D. 24 Novembre 1934 n° 2323, così come modificato con D.M 24 Marzo 1981, pubblicato sulla G.U n° 102 del 13/04/1981, alla lettera g) prevede che l'AC " *svolge direttamente o indirettamente ogni attività utile agli interessi generali dell'automobilismo,*
- che l'art 38 del citato Statuto prevede che gli AA.CC " *perseguono le finalità di interesse generale automobilistico, esplicando, nelle rispettive circoscrizioni ed in armonia con le direttive dell'Automobile club Italia, le attività indicate nell'art. 4; attuano le particolari previdenze ritenute vantaggiose per i soci, gestiscono servizi che possono essere loro affidati dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni o da altri Enti Pubblici, svolgono, direttamente o indirettamente, ogni altra attività utile agli interessi generali dell'automobilismo*";
- che agli AA.CC in genere, nonostante inseriti tra gli Enti pubblici non economici di cui alla L. 70/75, non sono stati dallo Stato delegati servizi nell'ambito delle finalità di istituto, come le carenze dei servizi pubblici a favore della utenza motorizzata avrebbero suggerito;
- che gli AACC sono costretti a svolgere le tradizionali attività istituzionali, per reperire le risorse finanziarie necessarie per sostenere la struttura pubblica, con la normativa vigente per gli Enti pubblici parastatali che non consente snellezza operativa e dinamicità procedurale per cui appare necessario una gestione affidata ad una Società di servizi partecipata;

- che tutti, indistintamente, i servizi e le attività oggetto del presente Disciplinare Operativo sono correlati ai fini istituzionali all'AC e sono, pertanto, compresi nell'oggetto sociale della società e non rivestono carattere imprenditoriale;
- quanto stabilito dalla legge n. 108 del 21 Settembre 2018 ;
- considerato che la società ha adottato con verbale di Assemblea Straordinaria del 18/09/2017 e del 15/06/2020 il nuovo Statuto della società in house e ha sottoscritto in data 31/10/2017 il relativo contratto di servizio che disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società *in house* da parte dell' AC, rimandando il dettaglio delle funzioni di cui al contratto di servizio in apposito disciplinare operativo di durata annuale (Convenzione), di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra l'Automobile Club Catania e l'affidataria regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'AC.
 - considerato che con delibera n. 7 assunta in data 26/09/2017 il Consiglio Direttivo dell'Ente in ottemperanza alla statuizioni normative previste dal D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. ha provveduto ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni societarie possedute, e che con successiva delibera n. 34 del 22/11/2018 ha adottato il "*Regolamento di Governance delle Società controllate dall'Automobile Club Catania*" in ottemperanza all'art. 10, comma 1-bis, del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108, che prevede che l'ACI e gli AA.CC. ad esso federati, in quanto enti pubblici a base associativa non gravanti sulla finanza pubblica ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, si adeguino, entro il 31.12.2018, con propri regolamenti, ai principi desumibili dal testo unico di cui al D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 in materia di società a partecipazione pubblica, sulla base delle rispettive specificità e secondo criteri di razionalizzazione e contenimento della spesa;
 - considerato che l'Automobile Club Catania ha provveduto ad iscrivere la società in house AciService srl con Socio Unico nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 tenuto presso l'ANAC;

tutto ciò premesso, che forma parte integrante, si conviene e stipula quanto appresso:

Automobile Club Catania – Via Sabotino 3 – 95129 Catania- P.I:00134130871
TEL. 095 530107 – FAX : 095 533433 – E-Mail: c.sorbello@aci.it

ART 1

L'A.C. affida alla Società che accetta, la gestione dei servizi di seguito indicati alle condizioni generali di cui agli articoli seguenti ed a quelli particolari specificati per ciascun servizio.

ART 2

Il presente Disciplinare Operativo ha effetto dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021 e dovrà essere oggetto di espresso rinnovo alla scadenza.

ART 3

Alla Società viene affidata la gestione dei servizi di sportello sotto indicati :

A) L'A.C. affida alla Società la gestione dell'Ufficio Assistenza Automobilistica, da svolgersi presso la Sede Centrale in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione ma nel rispetto delle norme legislative, regolamentari ed amministrative.

Il servizio comprende alcune procedure lavorative quali la trascrizione informatizzata delle formalità e i servizi connessi ad esigenze funzionali dello stesso.

La Società si impegna alla scrupolosa osservanza delle norme amministrative e di quelle interne indicate dalla Direzione, in maniera che non possa derivare all'AC, alla propria utenza ed a terzi, in genere, pregiudizio e danno dei quali la società in ogni caso risponderebbe direttamente.

B) L'AC affida alla società l'attività di rilascio e rinnovo delle Tessere Sociali ACI e delle licenze ACI SPORT;

C) L'AC affida alla società l'erogazione dei servizi attivati a favore dei cittadini/automobilisti(solo a titolo esemplificativo :distanze chilometriche, costi chilometrici, rilascio telepass, rilascio Neos Park e relative ricariche, Ricariche carta multifunzione, rilascio del Carnet de Passages en Douane, pratiche amministrative per il rinnovo della patente di guida, servizi di pagamento PAGO PA)

D) L'A.C. affida alla Società l'attività di assistenza, la gestione operativa del servizio di riscossione e la gestione del contenzioso delle tasse automobilistiche in sede . Il Servizio verrà svolto nel rispetto delle Convenzioni stipulate dall'A.C. con la Regione Sicilia e l'ACI e secondo le direttive e istruzioni fornite alla Società dal Responsabile del Servizio Tasse Automobilistiche dell'ACI.

E) L'A.C. affida alla Società, che accetta, l'incarico per l'espletamento di fasi lavorative a

ciclo completo di supporto al settore contabile del Servizio Ragioneria e Contabilità dell'Ente.

In particolare la Società provvederà, sulla base dei documenti trasmessi dal Servizio interno, a:

- a) redigere il giornale generale di cassa;
- b) tenere aggiornati i partitari della contabilità;
- c) provvedere alla corrispondenza relativa al servizio;
- d) provvedere alla elaborazione di dati da mettere a disposizione del Responsabile del Servizio per gli adempimenti connessi alla formazione dei Bilanci ed alle eventuali variazioni in corso d'anno;
- e) curare la tenuta e l'aggiornamento dei libri contabili e fiscali;
- f) redigere fatture attive dell'Ente;
- g) redazione e trasmissione telematica del "modello F 24".

La Società si impegna all'esecuzione degli adempimenti ed alla predisposizione dei relativi atti e documenti in piena autonomia ma nel rispetto delle direttive dei competenti Uffici dell'Ente e tenute presenti le norme di Legge e, in particolare, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

L'attività deve essere svolta necessariamente presso la Sede dell'A.C.

F) L'A.C. affida alla Società, che accetta, l'incarico di supportare il Servizio di Segreteria, e i Servizi Esterni.

Rientrano in tale attività: la predisposizione di atti elaborati dalla Presidenza e dalla Direzione, nonché di quelli di carattere generale elaborati dai vari Servizi (ordine di servizio, circolari, comunicati, etc.), la loro catalogazione e archiviazione. Rientrano, altresì, nell'ambito del Servizio la predisposizione degli atti degli Organi dell'Ente (delibere, verbali, resoconti, relazioni) così come elaborati dalla Direzione o dai Responsabili dei Servizi, la loro trasmissione agli Uffici interni ed agli Organi esterni, la loro conservazione..

La Società dovrà assicurare i servizi esterni dell'A.C. di seguito specificati: ritiro corrispondenza, pacchi, plichi in giacenza per mancata consegna; consegna e ritiro di atti, documenti, materiale vario; consegna formalità alla Motorizzazione Civile e cambio monete presso istituti bancari .

Il personale addetto dovrà svolgere, inoltre, il servizio di informazione e assistenza nei confronti dell'utenza. La Società, inoltre, assicurerà il servizio di posta elettronica ,curando anche la raccolta, catalogazione e distribuzione presso i vari Settori d'Ufficio, dei messaggi in arrivo, nonché la fotocopiatura di tutta la documentazione che i vari Uffici richiederanno giornalmente.

ART 4

Per le attività, servizi o lavori affidati in gestione di cui sopra e riguardanti il periodo compreso tra il 01.01.2021 ed il 31.12.2021, così come deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Catania nella seduta del 30.04.2021 con Delibera n° 11, viene stabilito un compenso forfetario onnicomprensivo di euro 185.000 (centottantacinquemila/00) , oltre IVA. Considerato che le prime 4 fatture dell'anno 2021 sono state pagate per un importo mensile di euro 15.833,33, corrispondente ad un importo complessivo annuo di euro 190.000 , dal mese di Maggio 2021 la rata mensile sarà di euro 15.208,33.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n°2 /2009 al comma 10 dell'art. 16-bis, l'AC procederà al pagamento del corrispettivo, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che dovrà essere richiesto direttamente da Codesto Ente agli Istituti ed Enti abilitati al rilascio. Nel caso di irregolarità contributiva attestante dal DURC, l'AC potrà sospendere il pagamento delle fatture fino a che la stessa Società non avrà fornito documentazione della propria correttezza contributiva.

La società assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n° 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pertanto, il corrispettivo sarà versato, esclusivamente, sul conto corrente, intestato alla ditta, e comunicato nella dichiarazione allegata a questo contratto.

**Automobile Club Catania – Via Sabotino 3 – 95129 Catania- P.I:00134130871
TEL. 095 530107 – FAX : 095 533433 – E-Mail: c.sorbello@aci.it**

ART 5 – L’A.C. , previa espressa delibera del Consiglio Direttivo, potrà altresì affidare alla Società la realizzazione e/o la gestione di progetti di promozione e pubblicità dei propri Servizi (Carburanti, Ufficio Assistenza Automobilistica, Attività Turistica ed Assicurativa, Assistenza Tecnica e Attività sportiva) e delle associazioni ACI; attività queste che dovranno svolgersi nel rispetto del Contratto di servizio, delle direttive della Sede Centrale dell’ACI, della Direzione dell’A.C. nonchè del Responsabile dell’Ufficio Soci e nell’ambito delle disposizioni di cui alle delibere del Consiglio Direttivo concernenti l’organizzazione annuale delle Campagne sociali. Per la gestione dei predetti servizi, l’Automobile Club corrisponderà un compenso commisurato al servizio affidato e appositamente deliberato dal Consiglio Direttivo.

La Società, in relazione a tale affidamento, si impegnerà ad organizzare eventuali Campagne promozionali nel capoluogo, nei Comuni della provincia e in particolare all’interno della Sede dell’Ente, presso i Centri di Servizio e le Delegazioni dell’A.C., presso le Agenzie SARA, presso pubblici uffici, ordini professionali, esercizi commerciali, imprenditoriali, etc., il tutto in un quadro di programmazione concordato con il Direttore dell’Ente che darà le opportune direttive.

CATANIA, 07.05.2021

IL DIRETTORE
AUTOMOBILE CLUB CATANIA
Dr Carlo Sorbello

AMINISTRATORE UNICO
ACI SERVICE
Saverio Salvatore Grancagnolo